



**Stagione Agonistica 2025/2026
(1° luglio 2025 - 30 giugno 2026)**

Disposizioni di attuazione per affiliazioni, riaffiliazioni, tesseramento

1. AFFILIAZIONE

Possono essere affiliati alla FITET gli Enti Sportivi Dilettantistici costituiti in una delle seguenti forme giuridiche:

- a) associazione sportiva priva di personalità giuridica disciplinata dagli articoli 36 e seguenti del codice civile;
- b) associazione sportiva con personalità giuridica di diritto privato;
- c) società di capitali e cooperative di cui al libro V, titoli V e VI, del codice civile;
- d) enti del terzo settore costituiti ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, iscritti al Registro unico nazionale del terzo settore e che esercitano, come attività d'interesse generale, l'organizzazione e la gestione di attività sportive dilettantistiche e sono iscritti al Registro delle attività sportive dilettantistiche.

A) Termini

- 1. Gli Enti Sportivi Dilettantistici (in seguito "enti") possono affiliarsi alla F.I.Te.T. in qualsiasi periodo dell'anno. L'affiliazione decorre dal giorno della deliberazione da parte del Consiglio Federale.
- 2. Le società e le associazioni sportive dilettantistiche per affiliarsi devono essere costituite con atto scritto nel quale deve tra l'altro essere indicata la sede legale. Nello statuto devono essere espressamente previsti:
 - a) la denominazione;
 - b) l'oggetto sociale con specifico riferimento all'esercizio in via stabile e principale dell'organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche, ivi comprese la formazione, la didattica, la preparazione e l'assistenza all'attività sportiva dilettantistica;
 - c) l'attribuzione della rappresentanza legale dell'associazione;
 - d) l'assenza di fini di lucro ai sensi dell'articolo 8 del Decreto Legislativo 36/2021 e successive modificazioni ed integrazioni;



- e) le norme sull'ordinamento interno ispirato a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, con la previsione dell'elettività delle cariche sociali, fatte salve le società sportive che assumono la forma societaria per le quali si applicano le disposizioni del codice civile;
 - f) l'obbligo di redazione di rendiconti economico-finanziari, nonché le modalità di approvazione degli stessi da parte degli organi statutari;
 - g) le modalità di scioglimento dell'associazione;
 - h) l'obbligo di devoluzione ai fini sportivi del patrimonio in caso di scioglimento delle società e delle associazioni.
3. Laddove le associazioni e le società sportive abbiano assunto la qualifica di enti del terzo settore, anche nella forma di impresa sociale, e siano iscritte al Registro unico del terzo settore, il requisito dell'esercizio in via principale dell'attività dilettantistica di cui al comma 2, lettera b), non è richiesto.

8) Modalità

1. La richiesta di prima affiliazione deve essere inviata all'Ufficio Affiliazione/Tesseramento, tramite email all'indirizzo affiliazione@fitet.org, completa della seguente documentazione:
- copia conforme all'originale dello Statuto ed Atto Costitutivo regolarmente registrati all'Agenzia delle Entrate;
 - copia del Codice Fiscale della società rilasciato dall'Agenzia Delle Entrate;
 - copia del documento d'identità del Rappresentante Legale;
 - copia del verbale dell'Assemblea, debitamente sottoscritto e redatto su carta intestata o con timbro sociale, che ha proceduto all'elezione dei componenti del Consiglio Direttivo, nonché la specificazione degli incarichi ricoperti ed i relativi dati anagrafici.
 - **Copia del verbale di nomina del Responsabile Safeguarding di cui all'art. 33, comma 6 del d.lgs n. 36 del 28/2/2021**

Solo dopo aver ricevuto la documentazione richiesta e verificata la conformità della stessa, l'ufficio preposto provvederà a rilasciare all'ente, tramite email, le relative utenze username e password (quest'ultima impostata ad un valore iniziale dovrà essere modificata dalla società con il primo accesso al sistema) per poter accedere al sistema federale ed effettuare, nell'apposita area economato, il versamento richiesto così come da Tabella "Quote Federali". La responsabilità circa la custodia ed il corretto utilizzo della "password" ricade sul Rappresentante Legale dell'Ente che, quindi, risponde anche della veridicità dei dati immessi nel sistema.

2. È fatto obbligo agli affiliati di munirsi di indirizzo di posta elettronica certificata così come previsto dall'Art. 6, comma 7, dello Statuto Federale.
A tal proposito, dunque, in fase di prima affiliazione, è obbligatorio che la società, qualora ne fosse già in possesso, provveda a comunicare il proprio indirizzo PEC; in caso contrario sarà cura della Federazione dotare, gratuitamente, la società stessa di casella mail di Posta Certificata.
L'indirizzo segnalato verrà inserito nella rispettiva scheda anagrafica a cura degli uffici federali.
3. Con l'affiliazione gli Enti accettano espressamente che tutte le comunicazioni per le quali si rende necessario ottenere la certezza dell'avvenuta consegna da parte del mittente (con valore legale di raccomandata AR – DPR 11/2/2005) vengano recapitate dalla FITeT all'indirizzo PEC segnalato in anagrafica.



2. RIAFFILIAZIONE

A) Termini

1. Il periodo ordinario di riaffiliazione per la stagione agonistica 2025/2026 inizia il 1° giugno 2025 e termina il 30 giugno 2026, tuttavia detto termine viene prorogato fino al 30 novembre 2025 previo pagamento di una quota di riaffiliazione maggiorata rispetto a quella ordinaria (vedi Tabella "Quote federali" allegata).
2. Scaduto il termine del 30 novembre agli enti interessati verrà comunicata, previa delibera del Consiglio Federale, la decadenza del rapporto associativo in vigore con la Federazione (Art.7 comma g. dello Statuto Federale).

B) Modalità

1. Dal 1° giugno 2025 sarà possibile, procedere alla domanda di riaffiliazione all'interno della propria area personale del portale "*Affiliazione e Tesseramento*" (<http://tesseramento.fitet.org>).
2. Prima di procedere al rinnovo dell'affiliazione l'ente deve provvedere ad effettuare nell'AREA ECONOMATO il pagamento e versamento della quota richiesta, selezionando "*tipo di pagamento*" con CARTA DI CREDITO o MAV LIGHT.

In merito a ciò è opportuno specificare:

- a) che non è necessario effettuare molteplici pagamenti per ogni quota associativa ma è possibile ridurre i MAV richiesti raggruppando le dovute quote in un unico MAV;
- b) che i MAV generati e non utilizzati dall'ente non verranno cancellati e potranno essere nuovamente utilizzati, solo se vi fosse la necessità, nel proseguo della stagione agonistica.

Si rammenta, infine, che gli enti che avranno la necessità di effettuare un'operazione di rinnovo di affiliazione con immediatezza o durante gli orari di chiusura degli uffici federali e/o nei giorni festivi dovranno portare a termine la relativa procedura solo ed esclusivamente attraverso il versamento effettuato tramite carta di credito/carta prepagata poiché la quota versata attraverso MAV sarà disponibile nell'area economato non prima di 48 ore (tempi tecnici bancari di trasmissione dati).

3. Dopo aver portato a termine la suddetta procedura e aver verificato sul proprio economato l'accredito del pagamento effettuato, gli enti dovranno procedere al rinnovo dell'affiliazione effettuando la richiesta nell'area ad essa riservata. A tal proposito si specifica che premessa per completare l'operazione di registrazione della riaffiliazione è che l'ente selezioni prima il tipo di attività - agonistica o promozionale – che intende svolgere ed esprima il consenso al trattamento dei dati personali per il Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche del Dipartimento dello Sport e per il Tesseramento.

Il Presidente, in qualità di rappresentante legale, deve dichiarare di aver preso visione, di aver compreso e di accettare la nomina a Responsabile al trattamento dati ai sensi dell'Art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.



4. Inoltre, al momento del rinnovo della affiliazione il Presidente della società, nel caso in cui non abbia ancora comunicato il nominativo del Responsabile Safeguarding officer (art. 33, comma 6, del d.lgs del 28/2/2021), dovrà provvedere all'inserimento del suddetto nominativo nell'AREA ANAGRAFICA della propria società portale AFFILIAZIONE/TESSERAMENTO.
5. Al termine di tutte le procedure sopra richieste l'ufficio Affiliazione/Tesseramento convaliderà il rinnovo di affiliazione per la stagione sportiva 2025/2026.
5. Gli effetti della riaffiliazione decorrono dal momento in cui è stata correttamente portata a termine la relativa procedura online. L'eventuale procedura effettuata il mese successivo a quello del pagamento comporterà sempre l'addebito della mora laddove prevista così come indicato nella tabella tasse.

3. ISCRIZIONE AL REGISTRO NAZIONALE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE – DIPARTIMENTO DELLO SPORT

A) Modalità e Termini

1. Dal 31 agosto 2022 è diventato operativo il nuovo Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RAAS) il cui scopo è quello di assolvere alle funzioni di certificazione della natura dilettantistica delle Società e Associazioni Sportive, come disposto dall'articolo 5 del decreto legislativo 28 febbraio 2021, n.39, e le altre funzioni attribuite al Registro dalla vigente Normativa. La Gestione del suddetto Registro Nazionale per conto del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri è a carico della società *Sport e Salute* che ha predisposto una nuova piattaforma accessibile all'indirizzo web <http://registro.sportesalute.eu> nella quale sono state introdotte nuove funzionalità per poter semplificare e ampliare i servizi a favore degli Organismi Sportivi e delle Associazioni e Società delle Sportive Dilettantistiche
2. A tal proposito l'Ufficio Affiliazione/Tesseramento, nei casi di prima affiliazione, dopo aver verificato, attraverso la documentazione presentata, che l'ente sia in possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti, provvederà a trasmettere automaticamente al nuovo Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche l'avvenuta affiliazione e contestualmente ad iscrivere l'ente al suddetto registro. Solo allora il legale rappresentante potrà accedere al portale dedicato del Registro, effettuare l'operazione di accreditamento ed inserire nel portale, in un unico file *pdf*, sia la dichiarazione sostitutiva scaricata dalla piattaforma che il consenso al trattamento dei dati (Regolamento UE 2016/679), debitamente firmati unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità. A tal proposito si rammenta di seguire con attenzione quanto riportato nel Manuale pubblicato in BACHECA sul portale Affiliazione/tesseramento della FITET <http://tesseramento.fitet.org/bacheca>
3. Gli enti già iscritti al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche del Dipartimento dello Sport continueranno a mantenere il login di identificazione confermatogli in fase di registrazione utenza.
4. **Attività Sportiva, Attività Didattica e Attività Formativa**
Requisito fondamentale per l'iscrizione al Registro è che gli enti svolgano comprovata attività



sportiva/didattica/formativa nell'ambito Istituzionale dell'Organismo sportivo di appartenenza.

5. Attività Sportiva

Per "attività sportiva" s'intende lo svolgimento di eventi sportivi organizzati dalla Federazione. L'Ufficio Affiliazione/Tesseramento provvede a caricare direttamente sulla piattaforma messa a disposizione dal Registro, nell'area preposta, l'attività sportiva organizzata dalla FITeT, svolta da ciascun ente regolarmente affiliato.

6. Attività Didattica

Con "attività didattica" vengono indicati i corsi di avviamento allo sport organizzati direttamente dalla FITeT, oppure quelli organizzati dagli enti affiliati ma espressamente autorizzate dalla Federazione.

La Federazione riconosce tra le attività didattiche:

- a) le attività svolte dagli enti affiliati nell'ambito dei progetti federali: *Racchette in classe, Scuola attiva Kids e Junior, Scuole di Tennistavolo ed eventuali altri Progetti Scuola Territoriali previsti dai rispettivi Comitati Regionali ovvero progetti promozionali avviati dalla Federazione nel corso della stagione agonistica*. In tal caso, ai fini della registrazione delle suddette attività nella piattaforma del Registro, gli enti interessati attraverso l'utilizzo della specifica sezione "attività didattica" – "nuova attività" all'interno del portale di Affiliazione/Tesseramento si occuperanno del caricamento dei dati relativi alle attività svolte nell'ambito dei rispettivi progetti federali. La conferma dell'avvenuta partecipazione al progetto delle Società Sportive spetterà, invece, alla FITET centrale così come il trasferimento dei dati sul portale del Registro.
- b) le attività di avviamento allo sport organizzate dagli enti nel proprio ambito associativo.

7. Attività Formativa

Con "attività formativa" vengono indicate le iniziative finalizzate alla formazione dei tesserati della Federazione nonché le attività di divulgazione, aperte anche ai non tesserati, relativamente ad argomenti pertinenti la tecnica, la gestione delle attività federali e l'ordinamento sportivo.

8. Si rammenta che il Legale Rappresentante della Società, entrando nel RAAS, potrà verificare tutti i dati trasmessi dall'Ufficio Affiliazione/Tesseramento e segnalare eventuali anomalie, ricordando che tutti i dati devono essere conformi a quelli dichiarati all'Agenzia delle Entrate in fase di registrazione. Inoltre, dalla stessa area sarà possibile stampare il documento di riconoscimento sportivo, accedere alle funzioni per la gestione del rendiconto annuale e trasmettere le ricevute detraibili dei compensi per l'attività sportiva.

4. VARIAZIONI SOCIALI

A) Termini

1. Le variazioni dei dirigenti societari, di denominazione sociale e/o cambio di sede sociale (nella stessa provincia), possono aver luogo in qualunque periodo dell'anno.



2. Per le variazioni inerenti la fusione semplice, la fusione per incorporazione, il cambio di sede sociale e sportiva in altra regione e/o provincia la domanda deve essere presentata alla Segreteria Generale esclusivamente dal 1° Aprile al 31 maggio di ogni anno solare (art. 4 Regolamento Organico). In questo caso la variazione avrà effetto a partire dal successivo 1° luglio.

B) Modalità

1. Le registrazioni delle variazioni inerenti il cambio di direttivo societario e dei cambi di denominazione e/o sede legale, verranno effettuate nel portale direttamente dall'ufficio Affiliazione/Tesseramento.
2. A tal proposito ogni eventuale modifica dovrà essere comunicata dall'ente, con verbale del competente organo direttivo che attesti la relativa variazione, tassativamente entro e **non oltre 10 giorni dalla data di svolgimento dell'organo direttivo che ha deliberato la variazione**. Le variazioni comunicate dopo il termine stabilito sono soggette alla sanzione prevista dalla Tabella "Quote Federali"

NOTA BENE: le variazioni di rappresentante legale, sede e denominazione dovranno essere necessariamente registrate all'Agenzia delle Entrate prima dell'invio all'ufficio Affiliazione/Tesseramento pena la mancata acquisizione delle suddette modifiche nel database federale.

5. DISPOSIZIONI COMUNI ALLA RIAFFILIAZIONE

1. Nel caso in cui la F.I.Te.T. verifichi successivamente il mancato versamento della quota di riaffiliazione, ovvero l'incompleto o inveridico inserimento di dati, ovvero, comunque, l'alterazione delle modalità e procedure telematiche, la riaffiliazione viene dichiarata nulla per carenza dei requisiti prescritti e tutti gli effetti sportivi prodottisi nel frattempo.
2. Qualora venga accertato il dolo nell'effettuazione dei comportamenti sopra menzionati, i soggetti responsabili rispondono di illecito sportivo ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Regolamento di Giustizia Federale.
3. L'eventuale mancata accettazione della domanda di riaffiliazione da parte della Federazione verrà comunicata alla Società interessata e per conoscenza al Comitato Regionale con la relativa motivazione.
4. Gli affiliati con pendenze economiche verso la Federazione, devono procedere al saldo prima dell'avvio della procedura di rinnovo (vedi Art. 6 comma 2 lettera C del vigente Regolamento Organico).
5. Gli affiliati aventi diritto a voto che, al momento della riaffiliazione annuale, hanno individuato i nominativi dei rappresentanti atleta e tecnico, eletti dai rispettivi colleghi per prender parte ad eventuali Assemblee federali, sia nazionali che regionali o provinciali, ai sensi dell'Art. 4.18 del R.O., devono comunicarli inviando il relativo verbale alla Segreteria Generale. Ciò al fine di permettere all'ufficio preposto di procedere all'inserimento dei suddetti nominativi nell'apposita Sezione Rappresentanti Atleti/Tecnici e sostituti.



6 – SAFEGUARDING POLICY - Fattori di rischio e contrasto della violenza di genere nello sport

1. Com'è noto la Federazione, coerentemente con le linee guida contenute nei principi generali emanati dall'Osservatorio Permanente del Coni, ha adottato le linee guida per la predisposizione dei modelli organizzativi e di controllo dell'attività sportiva e dei codici di condotta a tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra condizione di discriminazione prevista dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 o per ragioni di etnia, religione, convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale. **Il Regolamento è entrato in vigore il 31/8/2023**
2. **Linee Guida Federali:** gli Enti affiliati devono predisporre e adottare modelli organizzativi e di controllo dell'attività sportiva nonché codici di condotta. Tali modelli e tali codici devono essere aggiornati con cadenza almeno quadriennale e devono tenere conto delle caratteristiche dell'Affiliata e delle persone tesserate.
3. **Nomina Responsabile Safeguarding:** ogni ente affiliato ha l'obbligo di nominare un responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni allo scopo di prevenire e contrastare ogni tipo di abuso, violenza e discriminazione sui tesserati nonché per garantire la protezione dell'integrità fisica e morale degli sportivi, ai sensi dell'art. 33, comma 6, del d.lgs. n. 36 del 28 febbraio 2021. **La nomina del responsabile, obbligatoria dal 1° gennaio 2025**, deve essere pubblicata sulla homepage dell'Affiliata, o affissa presso la sede della medesima nonché comunicata al Responsabile Federale delle politiche di Safeguarding Officer della Federazione, avv. Gerardo Di Ruocco, tramite mail safeguarding@fitet.org
4. Ogni Ente affiliato contestualmente alla comunicazione del nominativo alla mail safeguarding@fitet.org (come sopra riportato) deve provvedere a caricare, in autonomia, nella sezione ANAGRAFICA della società il nominativo del proprio Responsabile Safeguarding indicando anche la mail di riferimento (obbligatoria). Nel caso in cui si provvedesse alla nomina di persona non tesserata, i dati devono essere inseriti nell'area PERSONE, affinché il nominativo possa essere richiamato sul portale dalla società nella sezione dedicata.
5. Si ricorda che l'art. 33, comma 6, del d.lgs. n. 36 del 28 febbraio 2021 prevede l'obbligo della comunicazione della nomina del responsabile della protezione dei minori all'ente affiliante di appartenenza, in sede di affiliazione e successiva riaffiliazione. **È quindi necessario in fase di riaffiliazione inserire il nominativo del Responsabile Safeguarding officer in caso non si fosse ancora provveduto, pena la mancata riaffiliazione.**
In caso di sostituzione del Responsabile in carica, il nuovo nominativo dovrà essere comunicato, inviando il verbale della riunione del Consiglio Direttivo societario che lo ha nominato, alla Segreteria Generale (segreteria@fitet.org) e al Responsabile Safeguarding Officer, avv. Gerardo Di Ruocco, (safeguarding@fitet.org).

Tutta la documentazione relativa alla SAFEGUARDING POLICY è pubblicata sul sito ufficiale della Federazione: www.fitet.org/safeguarding

6. AGGREGAZIONE

1. Possono aggregarsi alla FITET, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto e all'art. 8 del R.O., gli Organismi a base associativa che, pur non possedendo né i requisiti, né la natura per conseguire l'affiliazione, hanno scopi sportivi, tecnici o culturali ricompresi nei fini istituzionali della FITET.



2. Possono essere tesserati agli Enti Aggregati solo atleti promozionali e amatori mentre è precluso il tesseramento di atleti agonisti.
3. Agli Enti "Aggregati", si applicano le disposizioni relative agli Affiliati, con esclusione del diritto di voto in seno alle Assemblee Federali Nazionali e Periferiche; tuttavia ai suddetti Enti non si applica la disciplina della cessazione di appartenenza alla FITET per inattività assoluta (art. 7, c. 1, lett. c. dello Statuto Federale) a meno che la stessa non si sia protratta per un periodo superiore a 3 stagioni sportive successive a quella di prima aggregazione.

A) Termini e modalità

1. La richiesta di aggregazione da parte dell'Ente, che può avvenire in qualsiasi periodo dell'anno agonistico, deve essere inviata all'Ufficio Affiliazione/Tesseramento, tramite email all'indirizzo affiliazione@fitet.org, completa della seguente documentazione:
 - a) domanda di aggregazione corredata dagli atti associativi dell'Ente;
 - b) una relazione esplicativa delle attività che l'Ente intende svolgere a favore del tennistavolo; Solo dopo aver ricevuto la documentazione richiesta e verificata la conformità della stessa, l'ufficio preposto provvederà a rilasciare all'Ente Aggregato, tramite email, le relative utenze username e password (quest'ultima impostata ad un valore iniziale dovrà essere modificata dall'Ente Aggregato con il primo accesso al sistema) per poter accedere al sistema federale ed effettuare, nell'apposita area economato, il versamento richiesto così come da Tabella "Quote federali".
2. Non rientrano negli scopi degli Enti Aggregati le seguenti attività:
 - partecipazione attiva all'attività agonistica federale;
 - organizzazione di manifestazioni agonistiche di tennistavolo a meno di specifica autorizzazione della FITET;
 - organizzazione di attività di formazione per Atleti, Tecnici o Ufficiali di Gara a meno di specifica autorizzazione della FITET.
3. Gli enti Aggregati non vengono iscritti al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche del Dipartimento dello Sport.
4. Il tesseramento per gli Enti aggregati non genera vincolo sportivo di appartenenza nei confronti dello stesso determinando che coloro che sono tesserati presso l'Ente possono chiedere, in qualsiasi momento, il trasferimento presso altro Ente aggregato o ente affiliato.

7. **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Tutte le somme dovute possono essere versate tramite:

- Pagamento con carta di credito - POS BNL POSITIVITY - attraverso l'utilizzo di Carte del Circuito VISA, VISA ELECTRON, V PAY, MASTERCARD, MAESTRO, PAGOBANCOMAT

IMPORTANTE : Successivamente al pagamento tramite carta di credito, la società deve accertarsi che lo stesso risulti correttamente tracciato nel proprio Economato. In caso di mancata traccia NON EFFETTUARE NUOVAMENTE IL PAGAMENTO bensì contattare telefonicamente l'Ufficio Amministrazione al n. 06 89320135/134, in orario di lavoro, oppure inviare una email all'indirizzo amministrazione@fitet.org ed attendere la verifica del pagamento.

- Pagamento con MAV LIGHT – attraverso l'utilizzo del bollettino MAV generato in pdf automaticamente dal sistema on line.



- Può essere pagato in contanti presso qualsiasi sportello bancario (ma non postale);
- Può essere pagato con addebito sul proprio conto corrente, anche attraverso il servizio di online banking della propria banca qualora preveda la possibilità di effettuare pagamenti MAV;
- Può essere pagato con carta bancomat e/o carta di credito, inserendo il codice identificativo, anche presso gli sportelli bancomat.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Tutta la modulistica a disposizione delle società riporta quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla tutela, al trattamento dei dati personali degli affiliati e dei tesserati e alla relativa manifestazione di consenso.
- In fase di riaffiliazione, il Presidente dell'ente, in qualità di Rappresentante Legale, è obbligato a selezionare, nelle apposite finestre, pena la mancata riaffiliazione, sia il "Consenso obbligatorio al trattamento dati personali", sia a dichiarare di aver preso visione (file PDF allegato), di aver compreso e di accettare la nomina a Responsabile al Trattamento Dati ai sensi dell'Art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.
- In fase di tesseramento (sia nuovo tesserato che rinnovo), il Presidente dell'ente, in qualità di Rappresentante legale è obbligato a selezionare, per ciascun tesserato, nell'apposita finestra, pena il mancato tesseramento, il "Consenso obbligatorio alla Privacy", ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

➤ RIFERIMENTI UFFICI FEDERALI

Affiliazione/Tesseramento Atleti Italiani/Atleti Stranieri/Tecnici	Responsabile: Elvira Di Spigno Vissia Lozzi Stefania Petrucci Lidia Giannini	06/89320121-123-124 affiliazione@fitet.org tesseramento@fitet.org settore.tecnico@fitet.org
--	--	---