

**Stagione Agonistica 2017/2018**  
**(1° luglio 2017 - 30 giugno 2018)**  
**Disposizioni di attuazione per affiliazioni, riaffiliazioni, tesseramento**

## **1. AFFILIAZIONE**

### **A) Termini**

1. Le Società possono affiliarsi alla F.I.Te.T. in qualsiasi periodo dell'anno. L'affiliazione decorre dal giorno della deliberazione da parte del Consiglio Federale.

2. Le Società per affiliarsi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere rette da uno Statuto e Regolamento interno ispirati ai principi democratici e di pari opportunità, e che prevedano l'obbligo di conformarsi alle norme ed alle direttive del C.O.N.I., nonché allo Statuto ed ai Regolamenti della F.I.TE.T.;
- praticare l'attività del tennistavolo senza scopo di lucro;
- essere costituite nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 90 L.n. 289/2002 e successive modificazioni ed integrazioni;

### **B) Modalità**

1. La richiesta di affiliazione deve essere inviata all'Ufficio Affiliazione/Tesseramento, tramite email all'indirizzo [affiliazione@fitet.org](mailto:affiliazione@fitet.org), completa della seguente documentazione:

- n. 1 Copia conforme all'originale dello Statuto Sociale ed Atto Costitutivo regolarmente registrati all'Agenzia delle Entrate;
- Copia del Codice Fiscale della società rilasciato dall' Agenzia Delle Entrate;
- Copia del verbale dell'Assemblea, debitamente sottoscritto e redatto su carta intestata o con timbro sociale, che ha proceduto all'elezione dei componenti del Consiglio Direttivo, nonché la specificazione degli incarichi ricoperti ed i relativi dati anagrafici.

Solo dopo aver ricevuto la documentazione richiesta e verificata la conformità della stessa, l'ufficio preposto provvederà a rilasciare alla società, tramite email, le relative utenze username e password (quest'ultima impostata ad un valore iniziale dovrà essere modificata dalla società con il primo accesso al sistema) per poter accedere al sistema federale ed effettuare, nell'apposita area economato, il versamento richiesto così come da Tabella Tasse.

La responsabilità circa la custodia ed il corretto utilizzo della "password" ricade sul Presidente della Società, che, quindi, risponde anche della veridicità dei dati immessi nel sistema.

Si fa presente che, dopo la riunione di Consiglio Federale, con la quale viene deliberata la nuova affiliazione alla FITeT, la Società dovrà obbligatoriamente provvedere a stampare il modulo di affiliazione nell'area preposta ed allegare il documento, debitamente firmato da ciascun componente il direttivo, nella propria area documentale.

**2. E' fatto obbligo agli affiliati di munirsi di indirizzo di posta elettronica certificata così come previsto dall'Art. 12, comma 11, dello Statuto Federale.**

**A tal proposito, dunque, in fase di prima affiliazione, è obbligatorio che la società, qualora ne fosse già in possesso, provveda a comunicare il proprio indirizzo PEC; in caso contrario sarà cura della Federazione dotare, gratuitamente, la società stessa di casella mail di Posta Certificata.**

**L'indirizzo segnalato verrà inserito nella rispettiva scheda anagrafica a cura degli uffici federali.**

**In merito a ciò si rammenta che con l'affiliazione le società sportive accettano espressamente che tutte le comunicazioni per le quali si rende necessario ottenere la certezza dell'avvenuta consegna da parte del mittente (con valore legale di raccomandata AR – DPR 11/2/2005) vengano recapitate dalla FITeT all'indirizzo PEC segnalato in anagrafica.**

## 2. RIAFFILIAZIONE

### A) Termini

1. Il periodo ordinario di riaffiliazione va dal 1° al 30 giugno 2017, tuttavia detto termine viene prorogato fino al 30 novembre 2017 previo pagamento di una quota di riaffiliazione maggiorata rispetto a quella ordinaria (vedi Tabella Tasse allegata).
2. Scaduto il termine del 30 novembre alle Società interessate verrà comunicata, previa delibera del Consiglio Federale, la decadenza del rapporto associativo in vigore con la Federazione (Art. 17 comma g. dello Statuto Federale).

### B) Modalità

1. Le società devono provvedere al rinnovo dell'affiliazione, utilizzando il sistema on-line presente sul sito federale [www.fitet.org](http://www.fitet.org) link Affiliazione e Tesseramento.

2. Prima di procedere al rinnovo dell'affiliazione la società deve provvedere ad effettuare il pagamento inserendo le relative coordinate, nell'AREA ECONOMATO, selezionando "tipo di pagamento" con CARTA DI CREDITO o MAV LIGHT (Mediante Avviso).

In merito a ciò è opportuno specificare:

**a) che non è necessario effettuare molteplici pagamenti per ogni quota associativa ma è possibile ridurre i MAV richiesti raggruppando le dovute quote in un unico MAV;**

**b) che i MAV generati e non utilizzati dalla Società non verranno cancellati e potranno essere nuovamente utilizzati, qualora vi fosse la necessità, nel proseguo della stagione agonistica.**

**Si ricorda, infine, che le società che avranno la necessità di effettuare un'operazione di rinnovo di affiliazione con immediatezza o durante gli orari di chiusura degli uffici federali e/o nei giorni festivi dovranno portare a termine la relativa procedura solo ed esclusivamente attraverso il versamento effettuato tramite carta di credito/carta prepagata poiché la quota versata attraverso MAV sarà disponibile nell'area economato non prima di 48 ore (tempi tecnici bancari di trasmissione dati)**

3. Dopo aver portato a termine la suddetta procedura e aver verificato sul proprio economato l'accredito del pagamento effettuato, la società dovrà procedere al rinnovo dell'affiliazione effettuando la richiesta nell'area ad essa riservata. A tal proposito si specifica che premessa per completare l'operazione di registrazione della riaffiliazione è che la società selezioni prima il tipo di attività - agonistica o promozionale – che intende svolgere ed esprima il consenso al trattamento dei dati personali per il Registro Coni e per il Tesseramento. Solo allora l'ufficio Affiliazione/Tesseramento convaliderà il rinnovo di affiliazione per la stagione sportiva 2017/2018. Rimane inteso in ogni caso che il relativo modulo di riaffiliazione, compilato automaticamente dal sistema, dovrà essere stampato e, debitamente firmato da ciascun componente il direttivo, allegato nella propria area documentale.

**NOTA BENE: Si fa presente che gli effetti della riaffiliazione decorrono dal momento in cui è stata portata a termine la relativa procedura online e che, dunque, l'eventuale procedura effettuata il mese successivo a quello del pagamento comporterà sempre l'addebito della mora prevista così come indicato nella tabella tasse.**

### 3. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE SOCIETA' SPORTIVE DEL CONI

#### A) Modalità e Termini

1. Il CONI – Ufficio Riconoscimento Organismi Sportivi ha previsto l'immediata esecutività delle diverse deliberazioni assunte dal Consiglio Nazionale in materia di obbligatorietà dell'iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (nota del Segretario Generale del Coni del 13 ottobre 2011 prot. n. 5585/11).

2. A tal proposito attraverso la procedura dell'ITER ALTERNATIVO l'Ufficio Affiliazione/Tesseramento, dopo aver verificato attraverso la documentazione presentata che la società è in possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti, provvederà a trasmettere automaticamente al CONI – Ufficio Registro delle Società Sportive – l'avvenuta affiliazione e contestualmente ad iscrivere la società al Registro delle Associazioni Sportive del CONI esonerando così le società stesse da qualsiasi altro ed ulteriore onere in merito.

Le Società già iscritte al Registro delle Società Sportive del Coni continueranno a mantenere il login di identificazione confermatogli in fase di registrazione utenza, ma ogni variazione potrà essere apportata soltanto dall'Ufficio Affiliazione/Tesseramento della Federazione. Rimarrà invece possibile visualizzare i dati ed effettuare la stampa del certificato di iscrizione.

### 4. VARIAZIONI SOCIALI

#### A) Termini

1. Le variazioni dei dirigenti societari, di denominazione sociale e/o cambio di sede sociale (nella stessa provincia), possono aver luogo in qualunque periodo dell'anno, fatti salvi gli effetti di cui all'art. 12.9 dello Statuto Federale.

2. Per le variazioni inerenti la fusione semplice, la fusione per incorporazione, il cambio di sede sociale e sportiva in altra regione e/o provincia la domanda deve essere presentata alla Segreteria Generale esclusivamente dal 1° Aprile al 31 maggio di ogni anno solare (art. 4 Regolamento Organico). In questo caso la variazione avrà effetto a partire dal successivo 1° luglio.

#### B) Modalità

1. Le registrazioni delle variazioni inerenti il cambio di direttivo societario e dei cambi di denominazione e/o sede legale, verranno effettuate direttamente dall'ufficio Affiliazione/Tesseramento, nell'apposita anagrafica dell'Area Consiglio.

**2. A tal proposito ogni eventuale modifica dovrà essere comunicata dalla Società, con verbale di Assemblea societaria e/o del Consiglio Direttivo che attesti la relativa variazione, tassativamente entro e non oltre 10 giorni dalla data di svolgimento dell'Assemblea stessa.**

### 5. DISPOSIZIONI COMUNI ALLA RIAFFILIAZIONE

1. Nel caso in cui la F.I.Te.T. verifichi successivamente il mancato versamento della quota di riaffiliazione, ovvero l'incompleto o inveridico inserimento di dati, ovvero, comunque, l'alterazione delle modalità e procedure telematiche, la riaffiliazione viene dichiarata nulla per carenza dei requisiti prescritti e tutti gli effetti sportivi prodottisi nel frattempo.

2. Qualora venga accertato il dolo nell'effettuazione dei comportamenti sopra menzionati, i soggetti responsabili rispondono di illecito sportivo ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Regolamento di Giustizia Federale.

3. L'eventuale mancata accettazione della domanda di riaffiliazione da parte della Federazione verrà comunicata alla Società interessata e per conoscenza al Comitato Regionale con la relativa motivazione.

4. Le società con pendenze economiche verso la Federazione, devono procedere al saldo prima dell'avvio della procedura di rinnovo (vedi Art. 6 comma 2 lettera C del vigente Regolamento Organico).

5. Le Società aventi diritto a voto che, al momento della Riaffiliazione annuale, hanno individuato i nominativi dei rappresentanti atleta e tecnico, eletti dai rispettivi colleghi per prender parte ad eventuali Assemblee federali, sia nazionali che regionali o provinciali, ai sensi dell'Art. 29 dello Statuto Federale, devono comunicarli inviando il relativo verbale alla Segreteria Generale. Ciò al fine di permettere all'ufficio preposto di procedere all'inserimento dei suddetti nominativi nell'apposita Sezione.

## **6. TESSERAMENTO**

### **A) Norme generali**

1. Le Società, così come previsto dall'art.18 comma 1 dello Statuto Federale, possono tesserare alla F.I.Te.T.:

- gli atleti;
- i tecnici;
- i dirigenti;
- i medici;
- i propri soci (accompagnatori ed altre figure societarie al di fuori di quelle sopra previste).

2. Condizione essenziale per poter effettuare il tesseramento delle suddette categorie è che la società abbia provveduto all'affiliazione o riaffiliazione per la stagione agonistica in corso.

3. Il pagamento della quota di tesseramento comprende l'assicurazione contro gli infortuni (le condizioni assicurative sono scaricabili dal sito ufficiale – *link federazione – Assicurazione Tesserati*).

4. Il tesseramento istituisce un vincolo con la F.I.Te.T di durata limitata alla stagione sportiva che decorre, dal 1° luglio 2017 al 30 giugno 2018.

5. Gli atleti di età inferiore ai 21 anni sono vincolati per la durata del quadriennio olimpico o, comunque, sino a conclusione della stagione agonistica in cui compiono il 21° anno di età.

6. Il tesseramento può essere effettuato in qualunque periodo dell'anno. In ogni caso, gli atleti devono essere tesserati alla F.I.Te.T nei termini stabiliti dai Regolamenti delle Attività a squadre e Individuali e dei relativi Campionati.

7. Gli effetti del tesseramento decorrono dal momento in cui è stata portata a termine la relativa procedura online.

8. Si può essere tesserati per una sola società affiliata. Non sono ammessi doppi tesseramenti dirigente/atleta, dirigente/tecnico, atleta/tecnico in società diverse.

9. Il cittadino straniero può essere tesserato alla F.I.Te.T nel rispetto delle norme statutarie e la sua partecipazione all'attività agonistica è disciplinata dal Regolamento dell'Attività agonistica per l'anno in corso.

10. Per l'attività agonistica le società hanno l'obbligo di sottoporre i propri atleti alle visite mediche prescritte dalle vigenti normative in materia e il Presidente della società si assume ogni responsabilità circa il rispetto delle suddette norme.

**NOTA BENE: Si rammenta che la tipologia di visita medica per il tennistavolo è B1 (validità annuale) così come previsto dalla circolare del Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali del 24 maggio 2008.**

11. Il tesseramento per l'attività promozionale, consentito a partire dai 6 anni, attribuisce la possibilità di far svolgere all'atleta nell'ambito della F.I.Te.T. esclusivamente le attività promozionali previste. Condizione per il tesseramento promozionale è il deposito presso la società di appartenenza del certificato medico di idoneità alla pratica dello sport non agonistico, **così come previsto dall'art. 42 bis della legge 9 agosto 2013, n.98, e dalle Linee Guida del Ministero della Salute in data 8 agosto 2014.**

12. Il passaggio dall'attività promozionale all'attività agonistica è consentito in qualsiasi periodo dell'anno. E' invece vietato il passaggio inverso, a meno che un atleta, pur tesserato per l'attività agonistica non abbia mai svolto, per tutto il periodo del tesseramento, alcun tipo di attività agonistica ufficiale. Non è comunque possibile tesserare nel settore promozionale un atleta che sia stato tesserato come agonista successivamente alla data del 30 giugno 2010.

13. L'età minima di accesso all'attività sportiva agonistica del tennistavolo è individuata in anni 8.

## **B) Modalità**

1. Le società possono provvedere al tesseramento delle varie categorie solo ed esclusivamente utilizzando il sistema on line presente sul sito federale.

**2. Le Società dovranno provvedere al pagamento delle quote di tesseramento dei propri dirigenti contestualmente al rinnovo della affiliazione dal 1° al 30 giugno 2017.**

Rimane inteso che, in ogni caso, gli effetti del tesseramento decorrono dal 1° luglio.

3. Per gli atleti, tecnici, medici sociali, soci di affiliati sarà possibile effettuare il tesseramento a partire dal 1° luglio 2017.

**4. Il tesseramento può essere effettuato in qualsiasi periodo dell'anno tuttavia gli atleti che devono essere iscritti alle attività agonistiche devono essere tesserati nei termini stabiliti dai vigenti Regolamenti dell'Attività a Squadre ed Individuale e dei relativi Campionati.**

**5. Per il tesseramento degli atleti (con cittadinanza italiana) nati all'estero è obbligatorio inserire nell'area documentale della persona un documento di identità in corso di validità che attesti la relativa cittadinanza.**

6. Prima di provvedere al tesseramento delle varie categorie, la società deve effettuare il pagamento inserendo le relative coordinate nell'AREA ECONOMATO.

7. Solo dopo aver effettuato il pagamento e solo dopo essersi accertati che lo stesso risulti tracciato nell'area economato, potrà essere effettuato il tesseramento nell'area "TESSERATI oppure nell'area "RINNOVI"; una volta conclusa tale operazione, il tesseramento avrà effetto immediato.

**A tal proposito si ricorda che il pagamento tramite MAV LIGHT è tracciato nell'economato della società solo dopo 48 ore dall'avvenuto versamento (tempi tecnici bancari) pertanto le società che avranno la necessità di effettuare un'operazione di tesseramento con immediatezza o durante gli orari di chiusura degli uffici federali e/o nei giorni festivi potranno portare a termine la relativa procedura solo ed esclusivamente effettuando il pagamento tramite carta di credito.**

8. Concluse le operazioni di cui sopra la società potrà stampare autonomamente le tessere dei propri dirigenti, atleti, tecnici, medici sociali e soci.

**9. NOTA BENE: La Società può effettuare la procedura di tesseramento solo previa acquisizione per iscritto del consenso del tesserato, se maggiorenne, o dell'esercente la potestà genitoriale se minorenni. Detto consenso scritto deve essere conservato obbligatoriamente agli atti della Società per essere esibito a qualunque richiesta da parte degli organi Federali, analogamente alla certificazione di idoneità all'attività sportiva e ad ogni altro documento prescritto per l'attività sportiva dalle vigenti disposizioni.**

10. Salvo il caso di dolo o colpa grave della società di appartenenza, l'accertamento sopravvenuto della carenza del consenso dell'esercente la potestà genitoriale al tesseramento del figlio, laddove l'atleta minorenni abbia svolto attività nella stessa Società per almeno due stagioni agonistiche consecutive, fa salvi a favore della società stessa gli effetti del tesseramento, ivi inclusi i risultati sportivi conseguiti.

11. Nel caso in cui la F.I.Te.T. verifichi successivamente l'incompleto o inveridico inserimento di dati, ovvero, comunque, l'alterazione delle modalità e procedure del sistema online, il tesseramento viene dichiarato nullo per carenza dei requisiti prescritti e tutti gli effetti sportivi prodottisi nella stagione agonistica in corso vengono annullati.

12. Qualora venga accertato il dolo nell'effettuazione dei comportamenti sopra menzionati i soggetti responsabili rispondono di illecito sportivo ai sensi dell'art. 4, comma 1, del Regolamento di Giustizia Federale.

### **C) Trasferimento Atleti**

La procedura di trasferimento degli atleti tra società è operativa on-line.

Il passaggio del tesseramento dell'atleta dal settore promozionale a quello agonistico deve essere necessariamente comunicato con email all'ufficio preposto, che provvederà ad effettuare la necessaria modifica prelevando dal fondo economato societario l'importo previsto, così come da Tabella Tasse.

### **D) Tesseramento Atleti Stranieri.**

Il tesseramento degli atleti stranieri (nuovi e rinnovi) si effettua con la stessa procedura utilizzata per il tesseramento degli atleti italiani.

La documentazione così come prevista dall'art. 6 del vigente Regolamento Attività a Squadre deve essere necessariamente allegata nell'apposita Area Documentale dell'atleta avendo cura di inserire un file per ciascun documento richiesto.

**Il tesseramento s'intende perfezionato solo ed esclusivamente dopo la convalida dell'ufficio preposto sulla base della verifica dei documenti presentati.**

### **E) Tesseramento Atleti Paralimpici**

L'inserimento della classe di disabilità degli atleti paralimpici può essere effettuata solo dal competente ufficio federale sulla base degli esiti della visita di classificazione.

Per quanto riguarda, invece, gli atleti con disabilità intellettiva, classe 11, questa dovrà essere inserita direttamente dalla società nell'apposita area "PERSONE" prima di effettuare il tesseramento.

Rimane inteso che, qualora gli atleti tesserati non siano ancora stati classificati, la società dovrà segnalarlo con un flag nella suddetta area.

### **F) Tesseramento Tecnici Fuori Quadro**

Il tecnico sportivo collocato fuori quadro per mancato rinnovo del tesseramento potrà essere ricollocato in posizione "attiva" con il pagamento di tutte le quote pregresse entro un limite temporale massimo di 4 (quattro) stagioni agonistiche.

### **G) Altre Modalità di Tesseramento**

L'Ufficio Affiliazione/Tesseramento provvede direttamente al tesseramento:

- dei dirigenti di società di prima affiliazione, indicati nel verbale di Assemblea che ha proceduto all'elezione dei componenti del Consiglio Direttivo, prelevando la relativa quota dal fondo economato societario;
- dei tecnici con e senza vincolo societario, degli Ufficiali di Gara e Aspiranti Giudici Arbitri (AGA) al primo tesseramento, che debbono necessariamente compilare gli appositi moduli pubblicati sul sito federale link la Federazione/Modulistica Federale/Tesseramento.  
Solo dopo aver ricevuto la necessaria documentazione l'ufficio preposto provvederà a rilasciare le relative utenze username e password per poter accedere al sistema federale ed effettuare il pagamento richiesto nell'apposita area.
- dei tecnici fuori quadro ricollocati in posizione attiva, previo pagamento delle quote pregresse.

L'ufficio preposto provvederà a sanare gli anni pregressi, su richiesta dell'interessato, attingendo dal fondo economato della società o del tecnico (in caso di tesseramento diretto).

## **7. TIPOLOGIE DI PAGAMENTO**

Le Società, attraverso l'utilizzo del proprio fondo economato oltre ai pagamenti della quota di affiliazione e tesseramento, devono obbligatoriamente effettuare nell'applicativo gestionale tutte le seguenti tipologie di pagamento:

### **1) Tasse Gara**

- Tassa di Iscrizione ai Campionati Nazionali a Squadre  
(secondo le modalità previste dall'art. 10 del Regolamento Attività a Squadre – Parte Generale)
- Tassa Rinuncia Campionati a Squadre Giovanili
- Tassa Cessione Diritto Sportivo
- Tassa Organizzazione Torneo Individuale
- Tassa Spostamento Campo/Orario Gara
- Tassa Variazione Materiale di Gioco

## 2) Tasse Segreteria

- Variazione Sede Sociale
- Variazione Denominazione Sociale
- Diritti di Segreteria
- Tassa Ricorsi e Reclami
- Tassa Fusione Societaria
- Provvedimenti C.A.F.

## 3) Quote di Tesseramento Tecnici per Anni Precedenti

## 4) Quote di Iscrizione a Corsi per Tecnici Federali (solo aspiranti tecnici o tecnici senza vincolo sociale)

## 9. TUTELA SANITARIA

1. Si ricorda la sussistenza della responsabilità civile e penale dei Presidenti di Società in merito all'ottemperanza da parte degli atleti delle norme sanitarie sportive (possesso del certificato, non scaduto, di idoneità specifica alla pratica agonistica del Tennistavolo), rilasciato ai sensi del D.M. 18.02.82. ovvero ai sensi del **D.M. 04.03.1993 (nel caso di atleti paralimpici)**.
2. Al momento della richiesta di tesseramento la società dovrà già essere in possesso di regolare certificato medico di idoneità alla pratica sportiva agonistica del Tennistavolo per coloro che intendano tesserarsi come atleti.
3. Per tutti coloro che praticano attività promozionale è prevista soltanto la consegna alla società del certificato medico di idoneità alla pratica sportiva non agonistica **ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero della Salute del 24 aprile 2013**
4. Il Presidente della società, con la firma del modulo di affiliazione/riaffiliazione e di quello riepilogativo del tesseramento, si assume anche la responsabilità della regolarità di ciascuna posizione sanitaria. Nessun altro soggetto può essere delegato a firmare in sua vece. La FITET potrà, in qualsiasi momento, richiedere alla società di appartenenza la relativa documentazione.

## 10. MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Tutte le somme dovute possono essere versate tramite:
  - Pagamento con carta di credito - POS BNL POSITIVITY - attraverso l'utilizzo di Carte del Circuito VISA, VISA ELECTRON, V PAY, MASTERCARD, MAESTRO, PAGOBANCOMAT

**IMPORTANTE : Successivamente al pagamento tramite carta di credito, la società deve accertarsi che lo stesso risulti correttamente tracciato nel proprio Economato. In caso di mancata traccia NON EFFETTUARE NUOVAMENTE IL PAGAMENTO bensì contattare telefonicamente l'Ufficio Amministrazione al n. 0689320135/134 , in orario di lavoro, oppure inviare una email all'indirizzo amministrazione@fitet.org ed attendere la verifica del pagamento.**

- **Pagamento con MAV LIGHT – attraverso l'utilizzo del bollettino MAV generato in pdf automaticamente dal sistema on line.**
  1. Può essere pagato in contanti presso qualsiasi sportello bancario (ma non postale);
  2. Può essere pagato con addebito sul proprio conto corrente, anche attraverso il servizio di online banking della propria banca qualora preveda la possibilità di effettuare pagamenti MAV;
  3. Può essere pagato con carta bancomat e/o carta di credito, inserendo il codice identificativo, anche presso gli sportelli bancomat

## 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Tutta la modulistica a disposizione delle società riporta quanto previsto dal D.Lgs 30.06.2003 N. 196 relativo alla tutela, al trattamento dei dati personali della società e dei tesserati e alla relativa manifestazione di consenso; si fa presente che senza il consenso scritto dell'interessato, le domande di tesseramento non potranno essere accettate.

### **RIFERIMENTI UFFICI FEDERALI**

<b>Affiliazione/Tesseramento Atleti Italiani/Stranieri Tecnici/Ufficiali di Gara/AGA</b>	Stefania Petrucci/Vissia Lozzi	06/89320123-124 <a href="mailto:affiliazione@fitet.org">affiliazione@fitet.org</a> ; <a href="mailto:tesseramento@fitet.org">tesseramento@fitet.org</a>
<b>Albo Tecnici</b>	Lidia Giannini	06/89320152 <a href="mailto:istruttori@fitet.org">istruttori@fitet.org</a>
<b>Albo Ufficiali di Gara</b>	Marco Sannella	06/89320143 <a href="mailto:settorearbitrale@fitet.org">settorearbitrale@fitet.org</a>